

TUTORIAL DE USO DO **MURAL** **DE ESTÁGIOS** DA UFPR

Perfil: **empresa**



O que é e como funciona:

O Mural de Estágios da UFPR é uma ferramenta criada pela PROGRAD e AGTIC para que empresas ofertem vagas de estágio não obrigatório e os estudantes de graduação acessem as informações sobre estas vagas.

1. Cadastro e acesso ao sistema

Para cadastrar sua empresa no Mural de Estágios da UFPR conecte-se ao <https://sistemas.ufpr.br/muralestagios/public/cadastrar-empresa>. Os acessos seguintes ao cadastramento, deverão ser realizados no endereço <https://sistemas.ufpr.br/muralestagios/>. Nessa tela é possível cadastrar os dados da empresa pertinentes ao sistema.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de uma empresa no sistema. O formulário é intitulado "Cadastrar Empresa" e contém os seguintes campos:

- Nome da Empresa: *
- CNPJ: *
- CEP: *
- Estado: *
- Cidade: *
- Nome do Responsável: *
- CPF do Responsável: *
- Bairro: *
- Logradouro: *
- E-mail: *
- Telefone: *
- Número: *
- Complemento:

Existem também um campo para "Agência de Integração" com uma caixa de seleção desativada e um botão verde "Cadastrar" no final do formulário. No topo da página, há o logotipo da UFPR e o título "Mural de estágios", além de ícones para o portal de sistemas e redes sociais.

1.1 Procedimento

- **Campo nome da empresa:** a empresa deve preencher com preferencialmente, o nome empresarial ou fantasia;
- **Campo CNPJ:** a empresa deve preencher com o CNPJ cadastrado na receita federal;
- **Campo nome do responsável:** a empresa deve preencher com o nome completo do responsável pela empresa;
- **Campo CPF do responsável:** a empresa deve preencher com o CPF do responsável. Esse CPF será usado para logar no gov.br e entrar no sistema;
- **Campo e-mail:** a empresa deve preencher com o e-mail que a UFPR poderá usar para entrar em contato;
- **Campo telefone:** a empresa deve preencher com o número de telefone que a UFPR poderá usar para entrar em contato;

- **Campo CEP:** a empresa deve preencher com preferencialmente, o CEP da sede da empresa. É possível cadastrar filiais uma vez que a empresa tenha acesso ao sistema. Ao preencher o input, basta clicar no botão “Buscar” e aguardar o carregamento dos dados (estado, cidade e bairro).
- **Campo logradouro:** a empresa deve preencher com logradouro do endereço;
- **Campo número:** a empresa deve preencher com o número do endereço;
- **Campo complemento (opcional):** caso deseje, a empresa deve preencher com uma informação adicional que facilitará chegar até a endereço, como por exemplo: 15º andar, casa 2, etc.

Caso a empresa seja uma agência de integração, selecione o campo “Agência de Integração”. Uma vez que o formulário está devidamente preenchido, basta clicar no botão “Cadastrar” e finalizar o cadastro.

2. Procedimento para realizar o login

Ao acessar o portal de sistemas, a empresa deve realizar o login pela opção “Entrar com gov.br” e seguir o passo a passo indicado pelos campos contornados em vermelho nas imagens a seguir:

Portal de Sistemas

O acesso ao SIGA e aos sistemas UFPR agora se dá por aqui! A antiga intranet aos poucos está sendo descontinuada e os sistemas que dela faziam parte estão sendo gradativamente atualizados.

©2023 - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFPR



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco SEU BANCO SEU PRATO
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

[Está com dúvidas e precisa de ajuda?](#)
[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)



Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Digite sua senha

CPF
10756731941

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar **Entrar**

[Ficou com dúvidas?](#)

3. Procedimento para realizar o login

Nessa tela é possível visualizar todas as filiais cadastradas pela empresa. É possível inativar e ativar os endereços.

UFPR Mural de estágios [Ir para Menu](#) [Ir para Conteúdo](#) PORTAL DE SISTEMAS

[Gerenciar Endereço](#)
[Ofertar Vaga](#)
[Vagas em Oferta](#)
[Histórico de Vagas](#)

Gerenciar Endereços

[+ Novo](#)

ID Endereço	CEP	Logradouro	Número	Complemento	Ação
4	82640580	Rua Doutor Álvaro Teixeira Pinto	413	Endereço 2	Inativar
3	80020300	Praça Santos Andrade	123	Empresa teste para prints	Ativar

Página: 1 de 2 - Total: 2 registros << < 1 > >>

3.1 Procedimento

- **Botão ativar:** a empresa pode ativar um endereço. Essa ação apenas adiciona o endereço na combo box “Endereço” da tela Ofertar Vaga;
- **Botão inativar:** a empresa pode inativar um endereço. Essa ação apenas remove o endereço da combo box “Endereço” da tela Ofertar Vaga;
- **Botão novo:** a empresa pode adicionar um novo endereço. Ocorre o redirecionamento para a tela de cadastro de endereço.

4. Cadastrar novo endereço

Nessa tela a empresa pode cadastrar o endereço de suas filiais.

A imagem mostra a interface de usuário para adicionar um novo endereço. O formulário é intitulado "Adicionar" e contém os seguintes campos e botões:

- CEP:** Campo de texto com máscara "____-__" e um botão "Buscar" azul.
- Estado:** Campo de texto.
- Cidade:** Campo de texto.
- Bairro:** Campo de texto.
- Logradouro:** Campo de texto.
- Número:** Campo de texto com o valor "0" preenchido.
- Complemento:** Campo de texto.
- Botões:** "Cadastrar" (verde) e "Voltar" (vermelho).

4.1 Procedimento

- **Campo CEP:** a empresa deve preencher com o CEP da filial. Ao preencher o input, basta clicar no botão “Buscar” e aguardar o carregamento dos dados (Estado, Cidade e Bairro);
- **Campo logradouro:** a empresa deve preencher com o logradouro do endereço;
- **Campo número:** a empresa deve preencher com número do endereço;
- **Campo complemento (opcional):** caso deseje, a empresa deve preencher com uma informação adicional que facilitará chegar até a endereço, como por exemplo: 15º andar, casa 2, etc.

-
- **Botão cadastrar:** a empresa pode cadastrar o novo endereço;
 - **Botão voltar:** a empresa pode voltar para a tela de Gerenciar Endereços.

5. Ofertar vaga

Nessa tela a empresa pode informar os dados da vaga a ser ofertada, podendo escolher uma área geral e um ou mais cursos específicos relacionados (cursos de graduação).

The screenshot shows a web interface for offering a vacancy. The page title is 'Ofertar Vaga'. The form includes the following fields:

- E-mail para contato:** A text input field.
- Valor da Bolsa:** A text input field with the value '0'.
- Quantidade de Vagas:** A text input field with the value '0'.
- Endereço da Vaga:** A dropdown menu with the selected value 'Praça Santos Andrade 123 Empresa teste para prints'.
- Horário das Atividades:** A text input field.
- Modalidade:** A dropdown menu with the selected value 'PRESENCIAL'.
- Área:** A dropdown menu with the selected value 'Agricultura, silvicultura, pesca e veterinária'.
- Cursos Específicos:** A dropdown menu with the selected value 'AGRONOMIA | Curitiba'.
- Benefícios [Opcional]:** A large text area for optional benefits.
- Descrição das Atividades:** A large text area for activity description.

A green 'Ofertar' button is located at the bottom center of the form.

5.1 Procedimento

- **Campo e-mail para contato:** a empresa deve preencher com o e-mail no qual o discente pode enviar seu currículo para concorrer à vaga;
- **Campo valor da bolsa:** a empresa deve preencher com valor monetário que será pago;
- **Campo quantidade de vagas:** a empresa deve preencher com número de vagas disponíveis;
- **Campo horário:** a empresa deve preencher com o horário que as atividades deverão ser realizadas;
- **Campo benefícios (opcional):** a empresa deve preencher com os benefícios da vaga (vale transporte, vale refeição, etc);
- **Campo descrição das atividades:** a empresa deve preencher com a descrição das atividades que o discente deverá desempenhar.

6. Vagas ofertadas

Nessa tela a empresa pode visualizar as vagas que estão no estado “Ofertada”, ou seja, que estão disponíveis para visualização dos discentes. A empresa pode encerrar a vaga caso um discente seja selecionado e o processo seletivo encerrado ou cancelar a vaga por outro motivo.

The screenshot shows a web interface for managing job offers. The page title is 'Vagas em Oferta'. The form contains the following fields:

- ID da Vaga:** 5
- Área:** Computação e Tecnologias da Informação e Comunicação (TI)
- Cursos Específicos [Clique no campo para listar todos]:** INFORMÁTICA BIOMÉDICA | Curitiba
- Valor da Bolsa:** 4.444
- Modalidade:** PRESENCIAL
- Horário:** Das 11:00 às 11:00 OU das 12:00 às 12:00
- Número de Vagas:** 4
- Empresa:** UFPR
- E-mail:**
- Cidade:** Curitiba
- Bairro:** Santa Cândida
- Número:** 413
- Logradouro:** Rua Doutor Alvaro Teixeira Pinto
- Complemento:** Endereço 2
- Benefícios:**
- Descrição das Atividades:** A vaga é da área do TADS e consta nos cursos específicos

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Encerrar' (green), 'Anterior' (with a left arrow), and 'Próximo' (with a right arrow). The page number '1 / 4' is displayed between the navigation arrows. A red 'Cancelar' button is located at the bottom right of the form area.

6.1 Procedimento

- **Botão próximo/ anterior:** a empresa pode visualizar as vagas que estão no estado “Ofertada”;
- **Botão encerrar:** a empresa pode encerrar a oferta de vaga, quando a quantidade de vagas disponíveis foi ocupada por discentes e o processo seletivo encerrou;
- **Botão cancelar:** a empresa pode cancelar a vaga por qualquer motivo.

7. Histórico de vagas

Nessa tela é possível visualizar todas as vagas criadas pela empresa, bem como o estado em que a vaga se encontra (Análise, Ofertada, Indeferida, Encerrada ou Cancelada).

The screenshot displays the 'Histórico de Vagas' interface. At the top, there's a navigation bar with 'UFPR Mural de estágios' and 'PORTAL DE SISTEMAS'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Gerenciar Endereço', 'Ofertar Vaga', 'Vagas em Oferta', and 'Histórico de Vagas'. The main content area is a form with the following fields:

- ID da Vaga:** 4
- Área:** Computação e Tecnologias da Informação e Comunicação (TI)
- Cursos Específicos [Clique no campo para listar todos]:** CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO | Curitiba
- Valor da Bolsa:** 3.333
- Modalidade:** HÍBRIDO
- Horário:** Das 10:00 às 10:00
- Número de Vagas:** 3
- E-mail:**
- Cidade:** Curitiba
- Bairro:** Santa Cândida
- Logradouro:** Rua Doutor Álvaro Teixeira Pinto
- Número:** 413
- Complemento:** Endereço 2
- Benefícios:**
- Descrição das Atividades:** A vaga é da área do TADS mas não consta nos cursos específicos
- Estado Atual:** OFERTADA
- Data do Estado Atual:** 23/05/2024

At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Anterior', '2 / 5', and 'Próximo'.

7.1 Procedimento

- Botão próximo/ anterior: a empresa pode visualizar as vagas da lista.

Em caso de dúvidas ou sugestões, contate-nos pelo e-mail!

E-mail: estagio@ufpr.br