

**REQUERIMENTO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO ACADÊMICO**  
**Resolução 37/97 – CEPE Artigo 33**

A partir da efetivação do cancelamento, o aluno deixa de ter vínculo com a UFPR.

A solicitação de cancelamento pode ser feita em qualquer época do ano.

**Orientações:**

- Preencha todos os itens de forma legível.
- Além do requerimento, envie uma cópia de um documento oficial com foto.
- Dados adicionais podem ser solicitados para efetivação do cancelamento.
- O requerimento e a cópia do documento devem ser encaminhados via e-mail para a coordenação do seu curso.

**Dados de identificação**

Nome: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ GRR: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**Motivo da Solicitação de Cancelamento**

( ) Aprovação em outro curso na UFPR.

( ) Aprovação em outra instituição para outro curso.

( ) Aprovação em outra instituição para o mesmo curso.

( ) Outro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_