UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - https://ufpr.br/

Edital de Inscrições do **Ciclo 2** do Edital nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE

Processo nº 23075.009011/2025-43

EDITAL DE ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO Nº 001/2025 DE CHAMADA PÚBLICA CONTÍNUA UFPR/PROGRAP/COAPPE

CICLO 2

A Coordenadora da Coordenadoria de Apoio a Projetos, Programas e Estágios (COAPPE) da Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (PROGRAP) da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria UFPR nº24, de 3 de janeiro de 2025, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo de Estágio Não-Obrigatório na UFPR, **CICLO 2**, nos termos da Lei nº 11.788/2008, da IN nº 213/2019, do Ministério da Economia (ME) e do Edital de Estágio Não-Obrigatório Nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE de chamada pública contínua.

1 – DO PROCESSO SELETIVO

1.1 – As vagas ofertadas encontram-se no Anexo I – Vagas e Códigos, deste edital.

2 – DA REMUNERAÇÃO

Ver item 2 do Edital 001/2025 UFPR/PROGRAP/COAPPE, disponível no seguinte endereço eletrônico: http://www.prograd.ufpr.br/portal/wp-content/uploads/2025/02/SEI_7521087_Edital_001-4-2.pdf

3 – DAS INSCRIÇÕES

As/Os candidatas/os deverão formalizar a inscrição conforme o item 5 do Edital 001/2025 UFPR/PROGRAP/COAPPE, até a data de 25/05/2025.
O e-mail para o envio das informações e da documentação requerida encontra-se no Anexo I – Vagas e Códigos, deste edital.

4 – DAS VAGAS OFERTADAS

4.1 Serão ofertadas no Ciclo 2, o total de **47 (quarenta e sete)** vagas de estágio, distribuídas nas seguintes unidades demandantes:

Vaga 1 – Departamento de Expressão Gráfica
Unidade demandante da vaga: Departamento de Expressão Gráfica (Setor de Ciências Exatas)
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da Unidade: degraf@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: Diurno
Atividades a serem desenvolvidas: Gerenciamento do laboratório LAMPi. Recepção de pedidos. Resposta de e-mails e contatos. Manutenção de impressoras 3D. Desenvolvimento de projetos.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** graduação em Expressão Gráfica, Design, Design de Produto ou Engenharias
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** Conhecimentos em modelagem 3D e preferencialmente experiencia com impressão 3D.

Vaga 2 – Departamento de Expressão Gráfica
Unidade demandante da vaga: Departamento de Expressão Gráfica (Setor de Ciências Exatas)
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da Unidade: degraf@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: Diurno
Atividades a serem desenvolvidas: Gerenciamento do laboratório LAMPi. Recepção de pedidos. Resposta de e-mails e contatos. Manutenção de impressoras 3D. Desenvolvimento de projetos.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** graduação em Expressão Gráfica, Design, Design de Produto ou Engenharias
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** Conhecimentos em modelagem 3D e preferencialmente experiencia com impressão 3D.

Vaga 3 – Unidade de Arquivo e Atividades auxiliares/SULOG
Unidade demandante da vaga: Unidade de Arquivo e Atividades auxiliares/SULOG
Sede: Campus Centro Politécnico
e-mail da Unidade: uarq@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: manhã e Tarde
Atividades a serem desenvolvidas: Classificação e Avaliação: utilizando os Planos de Classificação e Tabelas de temporalidade de Documentos de Arquivo das atividades meio e fim, aprovados pelo Arquivo Nacional, possibilitando que as informações sejam organizadas de acordo com as normativas legais. Descrição e Indexação: procedimentos e rotinas específicas que possibilitam maior eficiência e agilidade no gerenciamento e controle das informações, identificando as tipologias documentais. Tem por finalidade conhecer o conteúdo de documentos, identificando termos que representem seu assunto, com o objetivo de referenciá-los para uma melhor recuperação da informação. Fazer a higienização e conservação dos documentos de Arquivo e Organização e digitalização do acervo documental de processos físicos.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação de Tecnologia em Gestão Pública, Tecnologia em Secretariado, História, Ciencias Sociais, Gestão da Informação, Biblioteconomia e Arquivologia.
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** Conhecimento pacote office, Conhecimento de sistemas operacionais e saber trabalhar em equipe.

Vaga 4 – Unidade de Arquivo e Atividades auxiliares/SULOG
Unidade demandante da vaga: Unidade de Arquivo e Atividades auxiliares/SULOG
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da Unidade: uarq@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: manhã e Tarde
Atividades a serem desenvolvidas: Classificação e Avaliação: utilizando os Planos de Classificação e Tabelas de temporalidade de Documentos de Arquivo das atividades meio e fim, aprovados pelo Arquivo Nacional, possibilitando que as informações sejam organizadas de acordo com as normativas legais. Descrição e Indexação: procedimentos e rotinas específicas que possibilitam maior eficiência e agilidade no gerenciamento e controle das informações, identificando as tipologias documentais. Tem por finalidade conhecer o conteúdo de documentos, identificando termos que representem seu assunto, com o objetivo de referenciá-los para uma melhor recuperação da informação. Fazer a higienização e conservação dos documentos de Arquivo e Organização e digitalização do acervo documental de processos físicos.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação de Tecnologia em Gestão Pública, Tecnologia em Secretariado, História, Ciencias Sociais, Gestão da Informação, Biblioteconomia e Arquivologia.
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** Conhecimento pacote office, Conhecimento de sistemas operacionais e saber trabalhar em equipe.

Vaga 5 – Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
Unidade demandante da vaga: PROPLAD/AGTIC - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da unidade: comunicacao.agtic@ufpr.br; agtic@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: Vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: manutenção do site institucional da AGTIC (publicação e manutenção de notícias, banners e demais conteúdos); elaboração e publicação de conteúdo para as redes sociais; elaboração de textos para divulgação de informes e notícias (usando recursos como Teams e e-mail); acompanhamento das demais atividades da equipe de comunicação para apoio à aprendizagem.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** graduação em Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda (Comunicação Social)
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** conhecimento básico para uso do Office 365; conhecimento básico para uso das ferramentas Adobe CC; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

Vaga 6 – Unidade de Produção Audiovisual/ UFPR TV/Sucom
Unidade demandante da vaga: UAP - Unidade de Produção Audiovisual/ UFPR TV/Sucom (Superintendência de Comunicação)
Sede: UFPR TV - Campus Juvevê
E-mail da unidade: tv@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: Tarde
Atividades a serem desenvolvidas: Eixo de Jornalismo - atividades de produção de conteúdo jornalístico/educacional em meios audiovisuais: auxílio na produção, pauta, roteirização de reportagens, programas e demais atividades-fim da UFPR TV; desenvolvimento de habilidades jornalísticas interna e externas na UFPR TV
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Jornalismo
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** Iniciativa e criatividade; organização e pontualidade; habilidade para trabalhar em equipe e receber feedback construtivo; excelente comunicação verbal e escrita; será um diferencial importante apresentar algum conhecimento no pacote Adobe: em especial o Premiere, After Effects e Photoshop, por exemplo.

Vaga 7 – Unidade de Produção Audiovisual/ UFPR TV/Sucom
Unidade demandante da vaga: UAP - Unidade de Produção Audiovisual/ UFPR TV/Sucom (Superintendência de Comunicação)
Sede: UFPR TV - Campus Juvevê
E-mail da unidade: tv@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: Tarde
Atividades a serem desenvolvidas: Eixo de Jornalismo - atividades de produção de conteúdo jornalístico/educacional em meios audiovisuais: auxílio na produção, pauta, roteirização de reportagens, programas e demais atividades-fim da UFPR TV; desenvolvimento de habilidades jornalísticas interna e externas na UFPR TV
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Jornalismo
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** Iniciativa e criatividade; organização e pontualidade; habilidade para trabalhar em equipe e receber feedback construtivo; excelente comunicação verbal e escrita; será um diferencial importante apresentar algum conhecimento no pacote Adobe: em especial o Premiere, After Effects e Photoshop, por exemplo.

Vaga 8 – Escritório de Relações Internacionais
Unidade demandante da vaga: Escritório de Relações Internacionais
Sede: Campus Reitoria
E-mail da Unidade: eri@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: tarde (13:00 às 17:00h)
Atividades a serem desenvolvidas: ----
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** nível superior em Relações Públicas, Comunicação Institucional, Secretariado, Administração ou Gestão Pública.
b) **Período mínimo:** 3º período
c) **Habilidades:** nível intermediário ou avançado em língua inglesa; a comunicação em outros idiomas também é valorizada.

Vaga 9 – Departamento de Informática
Unidade demandante da vaga: Departamento de Informática (Setor de Ciências Exatas)
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da Unidade: secretaria@inf.ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: ----
Atividades a serem desenvolvidas: ----
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** graduação em Engenharia Elétrica ou Ciências da Computação ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas
b) **Período mínimo:** 1º semestre
c) **Habilidades:** ----

Vaga 10 – Departamento de Estatística
Unidade demandante da vaga: Departamento de Estatística (Setor de Ciências Exatas)
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da Unidade: dest@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: ----
Atividades a serem desenvolvidas: ----
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** graduação em Engenharia Elétrica ou Ciências da Computação ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas
b) **Período mínimo:** 1º semestre
c) **Habilidades:** ----

Vaga 11 – Unidade de Apoio Administrativo da SULOG
Unidade demandante da vaga: Unidade de Apoio Administrativo da SULOG
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da Unidade: sulog.uaa@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: manhã
Atividades a serem desenvolvidas: Atualização do site da SULOG; Criação de conteúdo em texto, imagens e vídeos; Divulgação de informes por meio de ferramentas de comunicação institucional como Teams e e-mail; outras atividades de comunicação interna e externa.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Relações Públicas, Comunicação Social ou Gestão Publica
b) **Período mínimo:** 2º semestre
c) **Habilidades:** Conhecimento básico de Office 365; conhecimento básico de Adobe CC para edição de imagens e vídeos; Conhecimento básico de inserção de conteúdos em sites.

Vaga 12 – Unidade de Apoio Administrativo do Setor de Tecnologia (TC/UAA)
Unidade demandante da vaga: TC/UAA

Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da Unidade: dirtc@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde
Atividades a serem desenvolvidas:
Apoio no planejamento e desenvolvimento das atividades de comunicação do Setor de Tecnologia; redação de textos informativos; produção de textos e material gráfico para redes sociais; apoio na organização, cobertura e divulgação de eventos institucionais.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Jornalismo, Relações Públicas, Comunicação Institucional, Produção Cultural ou cursos afins.
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** Boa redação; conhecimento básico em produção de conteúdo para redes sociais; noções de fotografia e vídeo, organização e trabalho em equipe.

Vaga 13 – Programa de Pós-Graduação Prática do Cuidado em Saúde (PPGPCS/UFPR)
Unidade demandante da vaga: Programa de Pós-Graduação Prática do Cuidado em Saúde (PPGPCS/UFPR)– Departamento de Enfermagem – Setor de Ciências da Saúde
Sede: Campus Jardim Botânico
E-mail da Unidade:enfermagemprofissional@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: manhã ou tarde
Atividades a serem desenvolvidas: a) Atendimento ao público; b) Auxiliar a coordenação nos eventos: encontros docente, aulas inaugurais, seminário de integração e seminário pedagógico, assim como em outras atividades promovidas pelo Programa; c) ajudar na criação e divulgação de materiais para postagem em redes sociais.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Administração, Enfermagem, Letras, Tecnologia em Secretariado, Gestão Pública ou Terapia Ocupacional.
b) **Período mínimo:** 1º semestre
c) **Habilidades:** conhecimento pacote office (utilizado pela UFPR), software de design e comunicação visual (canva)

Vaga 14 – Programa de Pós-Graduação Prática do Cuidado em Saúde (PPGPCS/UFPR)
Unidade demandante da vaga: Programa de Pós-Graduação Prática do Cuidado em Saúde – Departamento de Enfermagem – Setor de Ciências da Saúde
Sede: Campus Jardim Botânico
E-mail da Unidade: enfermagemprofissional@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
T**urno do estágio:** manhã ou tarde
Atividades a serem desenvolvidas: a) Atendimento ao público; b) Auxiliar a coordenação, docentes e discentes na elaboração de produtos técnicos e técnológicos; c) ajudar na criação e divulgação de materiais para postagem em redes sociais; d) Auxiliar a coordenação nos eventos: encontros docente, aulas inaugurais, seminário de integração e seminário pedagógico, assim como em outras atividades promovidas pelo Programa.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Artes Visuais, Desing gráfico, Design de produto, Terapia Ocupacional, Enfermagem, Informática, Publicidade e Propaganda
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** conhecimento pacote office (utilizado pela UFPR), software de design e comunicação visual (canva)

Vaga 15 – Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
Unidade demandante da vaga: Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
Sede: SEPT
E-mail da Unidade: direcao.sept@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: manhã (matutino)
Atividades a serem desenvolvidas: Realizar o desenvolvimento e manutenção nos sistemas de informações desenvolvidos e mantidos no SEPT.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS) ou Especialização em Desenvolvimento Ágil de Software
b) **Período mínimo:** A partir do 3º período do curso para os alunos do TADS ou ter até um ano na turma da especialização.
c) **Habilidades:** Programação em Linguagem Java, HTML5 e JavaScript.

Vaga 16 – Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
Unidade demandante da vaga: Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
Sede: SEPT
E-mail da Unidade: direcao.sept@ufpr.br
Carga horária semanal:20h
Turno do estágio: tarde (vespertino)
Atividades a serem desenvolvidas: Organização e classificação de documentos e e-mails; Elaboração de minuta de atas de reunião; Controle e cadastramento de informações acadêmicas em sistemas da UFPR e da Pós-Graduação; Atendimento ao público, prestando informações sobre os processos em andamento; Auxiliar na organização da agenda de eventos do Setor/Curso/Programa; Auxiliar na organização e realização de eventos.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Tecnologia em Secretariado
b) **Período mínimo:** 2º período
c) **Habilidades/Experiências:** - Participação em atividades acadêmicas ou extracurriculares que demandaram organização e gestão de documentos. Vivência em ambientes que exigiram comunicação e atendimento ao público, como monitorias, trabalhos voluntários ou projetos universitários. Experiência com ferramentas de escritório (como pacote Office) para elaboração de documentos e planilhas. Participação em eventos ou projetos que demandaram planejamento e organização de tarefas.

Vaga 17 – Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
Unidade demandante da vaga: Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
Sede: SEPT
E-mail da Unidade: direcao.sept@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: tarde (vespertino)
Atividades a serem desenvolvidas: planejamento e execução de ações de comunicação a partir de conteúdo impresso, audiovisual e digital para canais institucionais do setor (jornal mural, informativo, site e redes sociais). Produção de textos diversos para veiculação em diferentes formatos. Uso de softwares de edição de texto, som e imagem.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Tecnologia em Comunicação Institucional; ou Tecnologia em Produção Cênica; ou Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Relações Públicas.
b) **Período mínimo:** A partir do 2º período do curso.
c) **Habilidades: ----**

Vaga 18 – Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
Unidade demandante da vaga: Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)
Sede: SEPT
E-mail da Unidade: direcao.sept@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: tarde (vespertino)
Atividades a serem desenvolvidas: planejamento e execução de ações de comunicação a partir de conteúdo impresso, audiovisual e digital para canais institucionais do setor (jornal mural, informativo, site e redes sociais). Produção de textos diversos para veiculação em diferentes formatos. Uso de softwares de edição de texto, som e imagem.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Tecnologia em Comunicação Institucional; ou Tecnologia em Produção Cênica; ou Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Relações Públicas.
b) **Período mínimo:** A partir do 2º período do curso.
c) **Habilidades: ----**

Vaga 19 – Setor de Ciências Agrárias
Unidade demandante da vaga: Setor de Ciências Agrárias

Sede: Campus Cabral
E-mail da Unidade: diragrarias@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: Manhã ou tarde
Atividades a serem desenvolvidas: desenvolvimento da identidade visual do Setor, criando logotipos para os Cursos de Graduação e Pós-Graduação; reformulação do website do Setor; criação e divulgação de materiais de divulgação em redes sociais; demais atividades correlatas
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Design Gráfico, Publicidade e Propaganda ou Comunicação Institucional
b) **Período mínimo:** 4º período
c) **Habilidades:** Criatividade e proatividade; capacidade de trabalhar em equipe; conhecimento pacote Office e ferramentas de design

Vaga 20 – Setor de Ciências Biológicas / ASPEC
Unidade demandante da vaga: Setor de Ciências Biológicas / Apoio Setorial a Projetos Educacionais e de Comunicação - ASPEC
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da Unidade:aspec.bio@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: Manhã
Atividades a serem desenvolvidas: Redação e edição de textos informativos, textos para site, notas para mídias sociais, cobertura de eventos e Social media, de cunho científico e institucional. Edição de vídeos de divulgação para redes sociais, de cunho científico e institucional. Elaboração de material gráfico, de baixa complexidade, para publicações institucionais e científicas. Participação nos projetos, atividades e reuniões desenvolvidas pela unidade.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Design Gráfico, Publicidade e Propaganda, Comunicação Institucional, Comunicação Organizacional, Rádio e TV, Cinema, Jornalismo, Relações Públicas, Produção Cultural, ou cursos afins; e Ciências Biológicas, Biomedicina, Fisioterapia ou Educação Física.
b) **Período mínimo:** 2º semestre
c) **Habilidades:** em redes e mídias sociais; em edição de vídeos; Interesse em divulgação científica; Criatividade e pró-atividade; Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal. Ter interesse no aprendizado;

Vaga 21 – Setor de Ciências Biológicas / ASPEC
Unidade demandante da vaga: Setor de Ciências Biológicas / Apoio Setorial a Projetos Educacionais e de Comunicação - ASPEC
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da Unidade:aspec.bio@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: Tarde
Atividades a serem desenvolvidas:
Redação e edição de textos informativos, textos para site, notas para mídias sociais, cobertura de eventos e Social media, de cunho científico e institucional.
Edição de vídeos de divulgação para redes sociais, de cunho científico e institucional.
Elaboração de material gráfico, de baixa complexidade, para publicações institucionais e científicas.
Participação nos projetos, atividades e reuniões desenvolvidas pela unidade.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Design Gráfico, Publicidade e Propaganda, Comunicação Institucional, Comunicação Organizacional, Rádio e TV, Cinema, Jornalismo, Relações Públicas, Produção Cultural, ou cursos afins; e Ciências Biológicas, Biomedicina, Fisioterapia ou Educação Física.
b) **Período mínimo:** 2º semestre
c) **Habilidades:** em redes e mídias sociais; em edição de vídeos; Interesse em divulgação científica; Criatividade e próatividade; Facilidade de comunicação e relacionamento interpessoal. Ter interesse no aprendizado;

Vaga 22 – Coordenadoria dos Programas de Pós-Graduação Lato Sensu
Unidade demandante da vaga: Pró-Reitoria de Pós-Graduação / Coordenadoria dos Programas de Pós-Graduação Lato Sensu
Sede: Campus Reitoria (Centro)
E-mail da Unidade: lato@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: Tarde
Atividades a serem desenvolvidas: apoio ao atendimento dos contatos telefônicos da Unidade, levantamento e apoio à análise dos dados referentes aos cursos de especialização e residências, apoio na resposta de mensagens eletrônicas, apoio no desenvolvimento de materiais informativos sobre os cursos lato sensu.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em administração
b) **Período mínimo:** 3º semestre
c) **Habilidades:** Conhecimento pacote Office 365 disponibilizado pela UFPR (conhecimento intermediário do Microsoft Excel, como saber filtrar planilhas, realizar análises com fórmulas básicas; dominar o uso do Word como parte do pacote Microsoft Office 365). Ter flexibilidade, proatividade, adaptabilidade, comunicação assertiva, bom relacionamento interpessoal, aprendizagem contínua.

Vaga 23– Setor de Ciências Jurídicas
Unidade demandante da vaga: Setor de Ciências Jurídicas
Sede: Campus Santos Andrade (Prédio Histórico)
E-mail da Unidade: juridica@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: manhã/tarde (negociável)
Atividades a serem desenvolvidas: Manter o controle de arquivos permanentes do setor e das unidades vinculadas. Organizar e classificar documentos institucionais e pessoais, avaliando sua relevância e definindo prazos adequados para arquivamento. Aplicar técnicas de classificação, arranjo, identificação, codificação e padronização de documentos. Digitalizar documentos do arquivo permanente, garantindo a preservação e a otimização do espaço físico. Auxiliar na implementação de boas práticas de gestão documental, assegurando conformidade com normas institucionais e legais.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Administração, Administração Pública (ou Gestão Pública), Arquivologia ou Gestão da Informação
b) **Período mínimo:** a partir do 2º período
c) **Habilidades:** Conhecimento em gestão documental, arquivística e normas de arquivamento, além de habilidades em digitalização e uso de softwares de organização. Também são essenciais atenção aos detalhes, organização, proatividade, comprometimento com a segurança da informação e trabalho em equipe.

Vaga 24 – Setor de Ciências Jurídicas
Unidade demandante da vaga: Setor de Ciências Jurídicas
Sede: Campus Santos Andrade (Prédio Histórico)
E-mail da Unidade: juridica@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: manhã/tarde (negociável)
Atividades a serem desenvolvidas: Auxiliar na manutenção e configuração de equipamentos audiovisuais, como projetores, caixas de som e microfones. Apoiar na manutenção básica de computadores, incluindo instalação e atualização de sistemas operacionais. Auxiliar na identificação e correção de falhas simples em softwares e hardwares. Apoiar na configuração e manutenção de redes e websites. Prestar suporte técnico em aulas, laboratórios e eventos, atendendo às demandas do setor de TI.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Ensino Médio
b) **Período mínimo:** a partir do 1º período
c) **Habilidades:** Trabalho em equipe e interesse sobre a atividades relacionadas.

Vaga 25 – Superintendência de Comunicação
Unidade demandante da vaga: Superintendência de Comunicação.
Sede: Ed. Dom Pedro II, 2ºandar.
E-mail da Unidade: institucionalsucom@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h.

Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde.
Atividades a serem desenvolvidas: Criação e Direção de Arte para Campanhas: Desenvolvimento de conceitos visuais para campanhas institucionais e promocionais, garantindo unidade estética e alinhamento com a identidade da universidade; Concepção de Moodboards e Referências Visuais: Pesquisa e organização de referências para embasar conceitos gráficos, auxiliando no processo criativo de campanhas; Planejamento e Execução de Campanhas Publicitárias: Desenvolvimento de materiais estratégicos para diferentes mídias (redes sociais, impressos, vídeos) considerando a identidade da universidade; Criação de Peças para Redes Sociais: Desenvolvimento de layouts, animações, vídeos curtos e outros formatos visuais para engajamento online; Redação Publicitária e Storytelling Visual: Criação de roteiros visuais e conceitos narrativos para peças gráficas e audiovisuais, garantindo coesão entre imagem e texto; Produção e Edição de Conteúdo Audiovisual: Apoio na criação de vídeos institucionais e campanhas digitais, com noções de edição, composição visual e identidade estética.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Design Gráfico; Design de Produto; Expressão Gráfica ou Publicidade e Propaganda.
b) **Período mínimo:** 3º semestre.
c) **Habilidades:** Iniciativa e criatividade; Ser organizado/a e pontual; Boa compreensão de conceitos de composição gráfica; Habilidades no pacote Office;
Habilidade no pacote Adobe, em especial Photoshop, Illustrator e InDesign; Conhecimento em fotografia, escrita, e gestão de mídias sociais; Habilidade para trabalhar em equipe e receber feedback construtivo; Capacidade de cumprir prazos e gerenciar múltiplos projetos; Excelente comunicação verbal e escrita.
Seleção: O processo seletivo constará de análise de currículo, portfolio e entrevista.

Vaga 26 – Superintendência de Comunicação
Unidade demandante da vaga: Superintendência de Comunicação.
Sede: Ed. Dom Pedro II, 2ºandar.
E-mail da Unidade: institucionalsucom@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h.
Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde.
Atividades a serem desenvolvidas: Desenvolvimento de propostas de comunicação estratégica para os públicos internos e externos à organização; Construção de planos, programas e projetos multidisciplinares; Trabalhar em conjunto com diversas áreas institucionais; Assessoria no planejamento de eventos institucionais; Conduzir pesquisas, atividades e diagnósticos organizacionais; Ter afinidade, proatividade e interesse pela área de comunicação.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Relações Públicas.
b) **Período mínimo:** 3º semestre.
c) **Habilidades:** Iniciativa e criatividade; Ser organizado/a e pontual; Habilidades no pacote Office; Habilidade para trabalhar em equipe e receber feedback construtivo; Capacidade de cumprir prazos e gerenciar múltiplos projetos; Excelente comunicação verbal e escrita.
Seleção: O processo seletivo constará de análise de currículo e entrevista.

Vaga 27 – Superintendência de Comunicação
Unidade demandante da vaga: Superintendência de Comunicação.
Sede: Ed. Dom Pedro II, 2ºandar.
E-mail da Unidade: jornalismo.sucom@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h.
Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde.
Atividades a serem desenvolvidas: Notas, entrevistas, reportagens e coberturas de eventos para o Portal da UFPR e a revista Ciência UFPR, sob supervisão; Apoio na apuração para roteiros de vídeos e podcast, copies para redes sociais e textos de infográficos da revista Ciência UFPR, sob supervisão; Apoio na apuração para kits de imprensa digitais, no atendimento à imprensa e no clipping, sob supervisão; Apoio à atualização dos mailings de imprensa e de distribuição dirigida de impressos, sob supervisão; Em caso de experiência prévia, apresentação de vídeos para redes sociais da Ciência UFPR, sob supervisão.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Jornalismo ou Comunicação Institucional.
b) **Período mínimo:** 3º semestre.
c) **Habilidades:** Iniciativa e criatividade; Compreensão sobre regras e linguagem jornalística textual e gráfica; Desejável interesse por cobertura de ciência e reportagens; Ser organizado/a e pontual; Habilidades no pacote Office; Habilidade para trabalhar em equipe e receber feedback construtivo;
Capacidade de cumprir prazos e gerenciar múltiplos projetos; Excelente comunicação verbal e escrita.

Vaga 28 – Superintendência de Comunicação
Unidade demandante da vaga: Superintendência de Comunicação.
Sede: Ed. Dom Pedro II, 2ºandar.
E-mail da Unidade: jornalismo.sucom@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h.
Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde.
Atividades a serem desenvolvidas: Notas, entrevistas, reportagens e coberturas de eventos para o Portal da UFPR e a revista Ciência UFPR, sob supervisão; Apoio na apuração para roteiros de vídeos e podcast, copies para redes sociais e textos de infográficos da revista Ciência UFPR, sob supervisão; Apoio na apuração para kits de imprensa digitais, no atendimento à imprensa e no clipping, sob supervisão; Apoio à atualização dos mailings de imprensa e de distribuição dirigida de impressos, sob supervisão; Em caso de experiência prévia, apresentação de vídeos para redes sociais da Ciência UFPR, sob supervisão.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Jornalismo ou Comunicação Institucional.
b) **Período mínimo:** 3º semestre.
c) **Habilidades:** Iniciativa e criatividade; Compreensão sobre regras e linguagem jornalística textual e gráfica; Desejável interesse por cobertura de ciência e reportagens; Ser organizado/a e pontual; Habilidades no pacote Office; Habilidade para trabalhar em equipe e receber feedback construtivo; Capacidade de cumprir prazos e gerenciar múltiplos projetos; Excelente comunicação verbal e escrita.

Vaga 29– Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Unidade demandante da vaga: Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Sede: Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar
e-mail da Unidade: gabinete.p4e@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: matutino ou vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: apoio técnico em informática; auxílio na organização de documentos e planilhas; suporte técnico básico à equipe da P4E; e atendimento e auxílio em demandas administrativas.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Ciências da Computação ou Tecnologia em análise e desenvolvimento de sistemas
b) **Período mínimo:** 1º período.
c) **Habilidades:** conhecimento em pacote Office; capacidade de trabalhar em equipe; organização e proatividade.

Vaga 30 – Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Unidade demandante da vaga: Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Sede: Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar
e-mail da Unidade: gabinete.p4e@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: matutino ou vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: apoio nas atividades administrativas da P4E; auxílio na elaboração e acompanhamento de documentos, projetos e ações da P4E; atendimento ao público e apoio às demandas das unidades da P4E.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Administração, Gestão da Informação, Tecnologia em Secretariado, Gestão Pública.
b) **Período mínimo:** 2º período.
c) **Habilidades:** conhecimento em pacote Office; boa comunicação verbal e escrita; capacidade de trabalhar em equipe e atender demandas administrativas;

Vaga 31 – Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Unidade demandante da vaga: Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Sede: Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar

e-mail da Unidade: gabinete.p4e@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: matutino ou vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: apoio nas atividades pedagógicas da P4E, auxiliando na elaboração de conteúdos e materiais educativos; organização e controle de documentos relacionados às ações pedagógicas; apoio na execução de projetos e programas voltados à permanência estudantil; atendimento aos estudantes e apoio às demandas da equipe da P4E.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Pedagogia
b) **Período mínimo:** 2º período.
c) **Habilidades:** conhecimento em pacote Office; boa comunicação verbal e escrita; capacidade de trabalhar em equipe e atender demandas administrativas.

Vaga 32 – Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Unidade demandante da vaga: Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Sede: Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar
e-mail da Unidade: gabinete.p4e@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: matutino ou vespertino
Atividades a serem desenvolvidas:
Desenvolvimento de ações de promoção à saúde mental; Desenvolvimento de materiais educativos, campanhas e grupos voltados à promoção da saúde mental ; Auxílio no desenvolvimento de ações de prevenção ao suicídio; Apoio no desenvolvimento do acolhimento e ações de posvenção.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em psicologia. Estar cursando mestrado ou doutorado em psicologia
b) **Período mínimo:** 1º ano
c) **Habilidades:** Capacidade de trabalhar em equipe; Organização e proatividade; Domínio das temáticas: prevenção ao suicídio, posvenção e trabalho em grupo.

Vaga 33 – Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Unidade demandante da vaga: Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)
Sede: Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar
e-mail da Unidade: gabinete.p4e@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: matutino ou vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: Desenvolvimento de ações de promoção à saúde mental; Desenvolvimento de materiais educativos, campanhas e grupos voltados à promoção da saúde mental; Auxílio no desenvolvimento de ações de prevenção ao suicídio; Apoio no desenvolvimento do acolhimento e ações de posvenção.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em psicologia.
b) **Período mínimo:** 1º ano
c) **Habilidades:** Capacidade de trabalhar em equipe; Organização e proatividade; Domínio das temáticas: prevenção ao suicídio, posvenção e trabalho em grupo.

Vaga 34 – Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAP
Unidade demandante da vaga: Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAP
Sede: Campus Centro - Prédio Histórico, Praça Santos Andrade.
e-mail da Unidade:prograp@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde
Atividades a serem desenvolvidas: assessoria do gabinete da PROGRAP: preparação de reuniões presenciais e virtuais, atas, agenda, atendimento presencial/telefone/e-mail, organização de arquivos, elaboração de relatórios e documentos em geral
Requisitos desejados para a vaga: organização e disposição para aprender, familiaridade com ferramentas digitais.
a) **Cursando:** Tecnologia em Secretariado
b) **Período mínimo:** 2º semestre
c) **Habilidades:** Conhecimento pacote office

Vaga 35 – Seção de Articulação e Comunicação/Coordenadoria de Extensão/ Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
Unidade demandante da vaga: Seção de Articulação e Comunicação/Coordenadoria de Extensão/ Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
Sede:3º andar Praça Santos Andrade - Prédio histórico
e-mail da Unidade: sac.proec@ufpr.br
Carga horária semanal: 30h
Turno do estágio: Vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: Atuar em plataformas digitais e redes sociais: Facebook, Instagram, Youtube, etc, dando suporte para elaboração e publicação de postagens (texto/imagem/vídeo); contribuir no planejamento e execução do plano de mídia dos eventos da Seção de Articulação e Comunicação; contribuir com estudos para elaboração de materiais de divulgação; apoio em visitas aos programas e projetos de extensão, organização de eventos, reuniões.
Requisitos desejados para a vaga: disponibildade de horário, comprometimento com as atividades, participação ativa e interesse no processo de criação.
a) **Cursando:** Graduação em Comunicação institucional ou Relações públicas.
b) **Período mínimo:** 3º período.
c) **Habilidades:** Conhecimento das métricas de redes sociais, plataforma Canva, trabalho em equipe.

Vaga 36 – COAPPE/PROGRAP
Unidade demandante da vaga: COAPPE
Sede: Praça Santos Andrade, 50 - Prédio Histórico da UFPR
E-Mail da Unidade: coappe@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h.
Turno do estágio: Manhã ou Tarde.
Atividades a serem desenvolvidas:
Organização de planilhas e relatórios dos diferentes programas geridos pela unidade; Apoio na elaboração de relatórios, certificados e outros documentos emitidos pela unidade;
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Administração; Gestão Pública; e áreas afins com as atividades a serem desenvolvidas.
b) **Período mínimo:** 1º semestre.
c) **Habilidades:** Iniciativa e criatividade; Ser organizado/a e pontual; Habilidades no pacote Office; Habilidade para trabalhar em equipe e receber feedback construtivo; Boa comunicação verbal e escrita.

Vaga 37 –PROPLAD/CPROJ/SGA - Seção de Gestão Ambiental
Unidade demandante da vaga: SUINFRA/CTEC/SGA - Seção de Gestão Ambiental
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da unidade: sga.suinfra@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: Matutino / Vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: inventário florestal, laudos técnicos para supressão de árvores, planos de manejo e reflorestamento.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação/Pós graduação em Engenharia Florestal;
b) **Período mínimo:** 3º semestre;
c) **Habilidades:** com softwares e aplicativos de levantamento arbóreo. Interesse em questões ambientais, Conhecimentos sobre espécies de árvores;

Vaga 38 – PROPLAD/CPROJ/SGA - Seção de Gestão Ambiental
Unidade demandante da vaga: PROPLAD/CPROJ/SGA - Seção de Gestão Ambiental
Sede: Campus Centro Politécnico

E-mail da unidade: sga.suinfra@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: Matutino ou Vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: inventário florestal, laudos técnicos para supressão de árvores, planos de manejo e reflorestamento.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação/Pós graduação em Ciências Biológicas;
b) **Período mínimo:** 3º semestre;
c) **Habilidades:** com softwares e aplicativos de levantamento arbóreo; Interesse em questões ambientais, Conhecimentos sobre espécies de árvores;

Vaga 39 – PROPLAD/CPROJ/SGA - Seção de Gestão Ambiental
Unidade demandante da vaga: PROPLAD/CPROJ/SGA - Seção de Gestão Ambiental
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da unidade: sga.suinfra@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: Matutino ou Vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: inventário florestal, laudos técnicos para supressão de árvores, planos de manejo e reflorestamento.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação/Pós graduação em Engenharia Agronômica;
b) **Período mínimo:** 3º semestre;
c) **Habilidades:** com softwares e aplicativos de levantamento arbóreo. Interesse em questões ambientais, Conhecimentos sobre espécies de árvores;

Vaga 40 – Coordenadoria de Obras e Engenharia da PROPLAD
Unidade demandante da vaga: Coordenadoria de Obras e Engenharia da PROPLAD
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da unidade: coe.proplad@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: Matutino / Vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: Atuar em diversos temas de infraestrutura que envolvem a engenharia mecânica, em especial sistemas de climatização, elevadores e sistemas de exaustão. Irá prestar: i) auxílio na elaboração de material técnico de licitação e de projetos; ii) auxílio na fiscalização de obras e projetos; iii) auxílio na elaboração de pareceres; orçamentos; iv) levantamentos e outras atividades inerentes do cargo da graduação.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em **Engenharia Mecânica**;
b) **Período mínimo:** 3º semestre;
c) **Habilidades:** Não é necessário experiência;

Vaga 41 – Coordenadoria de Obras e Engenharia da PROPLAD
Unidade demandante da vaga: Coordenadoria de Obras e Engenharia da PROPLAD
Sede: Campus Centro Politécnico
E-mail da unidade: coe.proplad@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: Matutino / Vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: Atuar em diversos temas de infraestrutura que envolvem a engenharia mecânica, em especial sistemas de climatização, elevadores e sistemas de exaustão. Irá prestar: i) auxílio na elaboração de material técnico de licitação e de projetos; ii) auxílio na fiscalização de obras e projetos; iii) auxílio na elaboração de pareceres; orçamentos; iv) levantamentos e outras atividades inerentes do cargo da graduação.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em **Engenharia Mecânica**;
b) **Período mínimo:** 3º semestre;
c) **Habilidades:** Não é necessário experiência;

Vaga 42 – antiga Coordenadoria do Plano Diretor (CPD), da antiga Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA)
Unidade demandante da vaga: antiga SUINFRA/CPD
Sede: *Campus* Cabral, no momento. A unidade deverá se mudar para o *Campus* Jd. das Américas - Centro Politécnico em algum momento próximo.
E-mail da unidade: planodiretor@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: matutino / vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: 1) elaboração de levantamentos fotográficos, de dados e de usos; 2) elaboração de desenhos; 3) disponibilização de material; 4) auxílio na elaboração de estudos, pareceres, planos, propostas, revisões e sugestões; 5) auxílio na preparação de documentação para contratação de serviços técnicos especializados; 6) auxílio na fiscalização de serviços técnicos especializados.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Arquitetura e Urbanismo;
b) **Período mínimo:** 5º semestre;
c) **Habilidades:** Conhecimento dos *softwares* AutoCAD, SketchUp e ArcGIS e/ou QGIS.

Vaga 43– antiga Coordenadoria do Plano Diretor (CPD), da antiga Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA)
Unidade demandante da vaga: antiga SUINFRA/CPD
Sede: *Campus* Cabral, no momento. A unidade deverá se mudar para o *Campus* Jd. das Américas - Centro Politécnico em algum momento próximo.
E-mail da unidade: planodiretor@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: matutino / vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: 1) elaboração de levantamentos fotográficos, de dados e de usos; 2) elaboração de desenhos; 3) disponibilização de material; 4) auxílio na elaboração de estudos, pareceres, planos, propostas, revisões e sugestões; 5) auxílio na preparação de documentação para contratação de serviços técnicos especializados;
6) auxílio na fiscalização de serviços técnicos especializados.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** Graduação em Arquitetura e Urbanismo;
b) **Período mínimo:** 5º semestre;
c) **Habilidades:** Conhecimento dos *softwares* AutoCAD, SketchUp e ArcGIS e/ou QGIS.

Vaga 44 – PROPLAD/AGTIC/CSA - Central de Serviços e Atendimento em TIC
Unidade demandante da vaga: PROPLAD/AGTIC/CSA - Central de Serviços e Atendimento em TIC
Sede: Campus Jardim das Américas - Centro Politécnico - AGTIC
E-mail da unidade: csa.agtic@ufpr.br
Carga horária semanal: 30 horas
Turno do estágio: Matutino e Vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: Atendimento ao público (discente, técnico administrativo, docente, terceirizados e público externo) de forma presencial, telefone, e-mail, chamado, Teams ou outros canais de comunicação. Suporte ao usuário em geral referente aos serviços de TIC ofertados por esta Agência. Pesquisas e treinamentos referentes aos serviços atendidos pela CSA no que for necessário e disponibilizado.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** graduação em Gestão da Informação, Tecnologia da Informação, Sistema de Informação, Análise de Sistema, Relações Públicas, Administração, Secretariado, Cursos de Tecnologia assemelhados.
b) **Período mínimo:** 3° semestre
c) **Habilidades:** Excelente comunicação oral/escrita; excelentes conhecimentos de língua portuguesa padrão; conhecimentos em lidar com pessoas e situações adversas; conhecimentos básicos em TI; empatia e paciência serão diferenciais.

Vaga 45 – PROPLAD/AGTIC/CSA - Central de Serviços e Atendimento em TIC

Unidade demandante da vaga: PROPLAD/AGTIC/CSA - Central de Serviços e Atendimento em TIC
Sede: Campus Jardim das Américas - Centro Politécnico - AGTIC
E-mail da unidade: csa.agtic@ufpr.br
Carga horária semanal: 30 horas
Turno do estágio: Matutino e Vespertino
Atividades a serem desenvolvidas: Atendimento ao público (discente, técnico administrativo, docente, terceirizados e público externo) de forma presencial, telefone, e-mail, chamado, Teams ou outros canais de comunicação. Suporte ao usuário em geral referente aos serviços de TIC ofertados por esta Agência. Pesquisas e treinamentos referentes aos serviços atendidos pela CSA no que for necessário e disponibilizado.
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** graduação em Gestão da Informação, Tecnologia da Informação, Sistema de Informação, Análise de Sistema, Relações Públicas, Administração, Secretariado, Cursos de Tecnologia assemelhados.
b) **Período mínimo:** 3° semestre
c) **Habilidades:** Excelente comunicação oral/escrita; excelentes conhecimentos de língua portuguesa padrão; conhecimentos em lidar com pessoas e situações adversas; conhecimentos básicos em TI; empatia e paciência serão diferenciais.

Vaga 46 – PROPLAD/AGTIC - Segurança da Informação
Unidade demandante da vaga: PROPLAD/AGTIC - Segurança da Informação
Sede: Campus Jardim das Américas - Centro Politécnico - AGTIC
E-mail da unidade: agtic@ufpr.br
Carga horária semanal: 20 horas
Turno do estágio: Matutino
Atividades a serem desenvolvidas: Auxiliar na estruturação e controle de processos de gestão de segurança da informação: Mapear e desenhar processos no formato BPM. Mapear e documentar riscos de segurança da informação. Apoiar administrativamente a Equipe de Tratamento e Resposta de Incidentes (ETIR). Apoiar a criação e revisão de políticas de Segurança da Informação e Privacidade. Atuar no monitoramento de indicadores de Segurança da Informação. Participar da gestão do framework do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) aplicado à UFPR. Atuar na especificação técnica de soluções de segurança cibernética. Executar outras atividades delegadas. Auxiliar tecnicamente na implantação de medidas de segurança da informação e privacidade: Identificar e auxiliar em testes de soluções tecnológicas para problemas de segurança. Atuar na implantação de soluções em prol da segurança cibernética. Atuar na resolução de problemas de segurança cibernética (gestão de incidentes). Apoiar tecnicamente a Equipe de Tratamento e Resposta de Incidentes (ETIR).
Requisitos desejados para a vaga:
a) **Cursando:** graduação em Gestão da Informação, Tecnologia da Informação, Sistema de Informação, Análise de Sistemas, Ciência da Computação (extensível a cursos profissionalizantes do SEPT)
b) **Período mínimo:** 3° semestre
c) **Habilidades:** conhecimento básico para uso do Office 365 e ambientes de TI; familiaridade com conceitos de gestão de segurança da informação e proteção de dados.

Vaga 47 – Coordenação de Fomento aos Projetos Institucionais (PRPI/COFPI)
Unidade demandante da vaga: PRPI/COFPI
Sede: Reitoria, Prédio D. Pedro II
E-mail da Unidade: prpi.fpi@ufpr.br
Carga horária semanal: 20h
Turno do estágio: manhã e/ou tarde (possibilidade de trabalho remoto)
Atividades a serem desenvolvidas: Auxiliar a PRPI na interlocução com a Procuradoria Federal Especializada junto à UFPR nos assuntos relacionados com a Câmara Permanente da Ciência Tecnologia e Inovação, ligada à Subprocuradoria Federal de Consultoria Jurídica da Procuradoria Geral Federal (PGF).
Requisitos desejados para a vaga: Conhecimento jurídico básico, habilidades de comunicação e pesquisa, proatividade e capacidade de organização, com o objetivo de aprender e contribuir na Pró-reitoria de Pesquisa e Inovação sobre a matéria de ciência, tecnologia e inovação atinentes às atividades de consultoria e assessoramento jurídico.
a) **Cursando:** Graduação em Direito
b) **Período mínimo:** 4º semestre
c) **Habilidades:** Conhecimento pacote office.

5. DA RESERVA DAS VAGAS DE COTAS (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCDs E PESSOAS NEGRAS – PRETAS/OS E PARDAS/OS - PPs)
5.1. Conforme Edital 001/2025 UFPR/PROGRAP/COAPPE, subitens itens 1.6, 1.7 e 1.8, e itens 8 e 9, ficam asseguradas automaticamente as seguintes vagas (conforme Anexo II – Tabela Orientadora de Ordem Convocatória):

a) 14 (quatorze) vagas para candidatas/os PPs.

b) 5 (cinco) vagas para candidatas/os PCDs

Curitiba, 09 de maio de 2025.

Maria Stael Bittencourt Madureira
Coordenadoria de Apoio a Projetos, Programas e Estágios
Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional

Documento assinado eletronicamente por **MARIA STAEL BITTENCOURT MADUREIRA**, **COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE APOIO A PROJETOS, PROGRAMAS E ESTAGIOS - PROGRAP/COAPPE**, em 09/05/2025, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida aqui informando o código verificador **7742871** e o código CRC **406CDE3E**.

ANEXOS AO EDITAL

ANEXO I – VAGAS E CÓDIGOS								
Código da Vaga	**Modalidade da Vaga**	**Unidade Demandante da Vaga**	**Cidade/ Campus**	**Carga horária semanal**	**Turno/ horário**	**Curso/Período**	**E-mail para inscrição**	**Data/hora de chegada do processo**

1	Ampla Concorrência	Departamento de Expressão Gráfica (Setor de Ciências Exatas)	Campus Centro Politécnico	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** graduação em Expressão Gráfica, Design, Design de Produto ou Engenharias b) **Período mínimo**: 3º semestre	degraf@ufpr.br	07/03/2025 13:19
2	Ampla Concorrência	Departamento de Expressão Gráfica (Setor de Ciências Exatas)	Campus Centro Politécnico	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando**: graduação em Expressão Gráfica, Design, Design de Produto ou Engenharias b) **Período mínimo**: 3º semestre	degraf@ufpr.br	07/03/2025 13:19
3	PP	Unidade de Arquivo e Atividades auxiliares/SULOG	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando**: Graduação de Tecnologia em Gestão Pública, Tecnologia em Secretariado, História, Ciencias Sociais, Gestão da Informação, Biblioteconomia e Arquivologia. b) **Período mínimo**: 3º semestre	uarq@ufpr.br	10/03/2025 14:39
4	Ampla Concorrência	Unidade de Arquivo e Atividades auxiliares/SULOG	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação de Tecnologia em Gestão Pública, Tecnologia em Secretariado, História, Ciencias Sociais, Gestão da Informação, Biblioteconomia e Arquivologia. b) **Período mínimo:** 3º semestre	uarq@ufpr.br	10/03/2025 14:39
5	Ampla Concorrência	PROPLAD/AGTIC - Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação	Campus Centro Politécnico	20h	Tarde	a) **Cursando:** graduação em Relações Públicas ou Publicidade e Propaganda (Comunicação Social) b) **Período mínimo:** 3º semestre	comunicacao.agtic@ufpr.br; agtic@ufpr.br	10/03/2025 15:45
6	PCD	UAP - Unidade de Produção Audiovisual/ UFPR TV/Sucom (Superintendência de Comunicação)	UFPR TV - Campus Juvevê	20h	Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Jornalismo b) **Período mínimo:** 3º semestre	tv@ufpr.br	12/03/2025 17:17
7	PP	UAP - Unidade de Produção Audiovisual/ UFPR TV/Sucom (Superintendência de Comunicação)	UFPR TV - Campus Juvevê	20h	Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Jornalismo b) **Período mínimo:** 3º semestre	tv@ufpr.br	12/03/2025 17:17
8	Ampla Concorrência	Escritório de Relações Internacionais	Campus Reitoria	20h	Tarde	a) **Cursando:** nível superior em Relações Públicas, Comunicação Institucional, Secretariado, Administração ou Gestão Pública. b) **Período mínimo:** 3º período	eri@ufpr.br	12/03/2025 21:51

9	PP	Departamento de Informática (Setor de Ciências Exatas)	Campus Centro Politécnico	30h	Manhã/Tarde/Noite	a) **Cursando:** graduação em Engenharia Elétrica ou Ciências da Computação ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas b) **Período mínimo:** 1º semestre	secretaria@inf.ufpr.br	13/03/2025 15:52
10	Ampla Concorrência	Departamento de Estatística (Setor de Ciências Exatas)	Campus Centro Politécnico	30h	Manhã/Tarde/Noite	a) **Cursando:** graduação em Engenharia Elétrica ou Ciências da Computação ou Análise e Desenvolvimento de Sistemas b) **Período mínimo:** 1º semestre	dest@ufpr.br	13/03/2025 15:52
11	Ampla Concorrência	Unidade de Apoio Administrativo da SULOG	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã	a) **Cursando:** Graduação em Relações Públicas, Comunicação Social ou Gestão Publica b) **Período mínimo:** 2º semestre	sulog.uaa@ufpr.br	13/03/2025 19:14
12	Ampla Concorrência	TC/UAA	Campus Centro Politécnico	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Jornalismo, Relações Públicas, Comunicação Institucional, Produção Cultural ou cursos afins. b) **Período mínimo:** 3º semestre	dirtc@ufpr.br	14/03/2025 11:16
13	PP	Programa de Pós-Graduação Prática do Cuidado em Saúde (PPGPCS/UFPR)– Departamento de Enfermagem – Setor de Ciências da Saúde	Campus Jardim Botânico	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Administração, Enfermagem, Letras, Tecnologia em Secretariado, Gestão Pública ou Terapia Ocupacional. b) **Período mínimo:** 1º semestre	enfermagemprofissional@ufpr.br	14/03/2025 12:44
14	Ampla Concorrência	Programa de Pós-Graduação Prática do Cuidado em Saúde (PPGPCS/UFPR)– Departamento de Enfermagem – Setor de Ciências da Saúde	Campus Jardim Botânico	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Artes Visuais, Desing gráfico, Design de produto, Terapia Ocupacional, Enfermagem, Informática, Publicidade e Propaganda b) **Período mínimo:** 3º semestre	enfermagemprofissional@ufpr.br	14/03/2025 12:44
15	Ampla Concorrência	Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)	SEPT - Jardim das Américas	20h	Manhã	a) **Cursando:** Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (TADS) ou Especialização em Desenvolvimento Ágil de Software b) **Período mínimo:** A partir do 3º período do curso para os alunos do TADS ou ter até um ano na turma da especialização.	direcao.sept@ufpr.br	14/03/2025 15:02

16	PCD	Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)	SEPT - Jardim das Américas	20h	Tarde	a) **Cursando:** Tecnologia em Secretariado b) **Período mínimo:** 2º período	direcao.sept@ufpr.br	14/03/2025 15:02
17	PP	Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)	SEPT - Jardim das Américas	20h	Tarde	a) **Cursando:** Tecnologia em Comunicação Institucional; ou Tecnologia em Produção Cênica; ou Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Relações Públicas. b) **Período mínimo:** A partir do 2º período do curso.	direcao.sept@ufpr.br	14/03/2025 15:02
18	Ampla Concorrência	Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT)	SEPT - Jardim das Américas	20h	Tarde	a) **Cursando:** Tecnologia em Comunicação Institucional; ou Tecnologia em Produção Cênica; ou Jornalismo, Publicidade e Propaganda e Relações Públicas. b) **Período mínimo:** A partir do 2º período do curso.	direcao.sept@ufpr.br	14/03/2025 15:02
19	PP	Setor de Ciências Agrárias	Campus Cabral	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Design Gráfico, Publicidade e Propaganda ou Comunicação Institucional b) **Período mínimo:** 4º período	diragrarias@ufpr.br	14/03/2025 15:31
20	Ampla Concorrência	Setor de Ciências Biológicas / Apoio Setorial a Projetos Educacionais e de Comunicação - ASPEC	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã	a) **Cursando:** Graduação em Design Gráfico, Publicidade e Propaganda, Comunicação Institucional, Comunicação Organizacional, Rádio e TV, Cinema, Jornalismo, Relações Públicas, Produção Cultural, ou cursos afins; e Ciências Biológicas, Biomedicina, Fisioterapia ou Educação Física. b) **Período mínimo:** 2º semestre	aspec.bio@ufpr.br	14/03/2025 15:37

21	Ampla Concorrência	Setor de Ciências Biológicas / Apoio Setorial a Projetos Educacionais e de Comunicação - ASPEC	Campus Centro Politécnico	20h	Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Design Gráfico, Publicidade e Propaganda, Comunicação Institucional, Comunicação Organizacional, Rádio e TV, Cinema, Jornalismo, Relações Públicas, Produção Cultural, ou cursos afins; e Ciências Biológicas, Biomedicina, Fisioterapia ou Educação Física. b) **Período mínimo:** 2º semestre	aspec.bio@ufpr.br	14/03/2025 15:37
22	Ampla Concorrência	Pró-Reitoria de Pós-Graduação / Coordenadoria dos Programas de Pós-Graduação Lato Sensu	Campus Reitoria	20h	Tarde	a) **Cursando:** Graduação em administração b) **Período mínimo:** 3º semestre	lato@ufpr.br	14/03/2025 16:07
23	PP	Setor de Ciências Jurídicas	Campus Santos Andrade (Prédio Histórico)	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Administração, Administração Pública (ou Gestão Pública), Arquivologia ou Gestão da Informação b) **Período mínimo:** a partir do 2º período	juridica@ufpr.br	14/03/2025 17:24
24	Ampla Concorrência	Setor de Ciências Jurídicas	Campus Santos Andrade (Prédio Histórico)	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Ensino Médio b) **Período mínimo:** a partir do 1º período	juridica@ufpr.br	14/03/2025 17:24
25	Ampla Concorrência	Superintendência de Comunicação	Campus Reitoria	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Design Gráfico; Design de Produto; Expressão Gráfica ou Publicidade e Propaganda. b) **Período mínimo:** 3º semestre.	institucionalsucom@ufpr.br	14/03/2025 17:40
26	PCD	Superintendência de Comunicação.	Campus Reitoria	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Relações Públicas. b) **Período mínimo:** 3º semestre.	institucionalsucom@ufpr.br	14/03/2025 17:40
27	PP	Superintendência de Comunicação.	Campus Reitoria	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Jornalismo ou Comunicação Institucional. b) **Período mínimo:** 3º semestre.	jornalismo.sucom@ufpr.br	14/03/2025 17:40
28	Ampla Concorrência	Superintendência de Comunicação.	Campus Reitoria	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Jornalismo ou Comunicação Institucional. b) **Período mínimo:** 3º semestre.	jornalismo.sucom@ufpr.br	14/03/2025 17:40
29	PP	Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)	Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar - CENTRO	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Ciências da Computação ou Tecnologia em análise e desenvolvimento de sistemas b) **Período mínimo:** 1º período	gabinete.p4e@ufpr.br	14/03/2025 21:18

30	Ampla Concorrência	Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)	Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar - CENTRO	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Administração, Gestão da Informação, Tecnologia em Secretariado, Gestão Pública. b) **Período mínimo:** 2º período.	gabinete.p4e@ufpr.br	14/03/2025 21:18
31	Ampla Concorrência	Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)	Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar - CENTRO	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Pedagogia b) **Período mínimo:** 2º período.	gabinete.p4e@ufpr.br	14/03/2025 21:18
32	Ampla Concorrência	Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)	Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar - CENTRO	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em psicologia. Estar cursando mestrado ou doutorado em psicologia b) **Período mínimo:** 1º ano	gabinete.p4e@ufpr.br	14/03/2025 21:18
33	PP	Pró-Reitoria de Pertencimento e Políticas de Permanência Estudantil (P4E)	Rua Ubaldino do Amaral, 321 - 1° Andar - CENTRO	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em psicologia. b) **Período mínimo:** 1º ano	gabinete.p4e@ufpr.br	14/03/2025 21:18
34	Ampla Concorrência	Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - PROGRAP	Campus Santos Andrade (Prédio Histórico)	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Tecnologia em Secretariado b) **Período mínimo:** 2º semestre	prograp@ufpr.br	17/03/2025 16:10
35	Ampla Concorrência	Seção de Articulação e Comunicação/Coordenadoria de Extensão/ Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Campus Santos Andrade (Prédio Histórico)	30h	Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Comunicação institucional ou Relações públicas. b) **Período mínimo:** 3º período	sac.proec@ufpr.br	19/03/2025 17:22
36	PCD	COAPPE	Campus Santos Andrade (Prédio Histórico)	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Administração; Gestão Pública; e áreas afins com as atividades a serem desenvolvidas. b) **Período mínimo:** 1º semestre.	coappe@ufpr.br	26/03/2025 18:20
37	PP	SUINFRA/CTEC/SGA - Seção de Gestão Ambiental	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação/Pós graduação em Engenharia Florestal; b) **Período mínimo:** 3º semestre;	sga.suinfra@ufpr.br	31/03/2025 08:32
38	Ampla Concorrência	PROPLAD/CPROJ/SGA - Seção de Gestão Ambiental	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação/Pós graduação em Ciências Biológicas; b) **Período mínimo:** 3º semestre;	sga.suinfra@ufpr.br	31/03/2025 08:32
39	PP	PROPLAD/CPROJ/SGA - Seção de Gestão Ambiental	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação/Pós graduação em Engenharia Agronômica; b) **Período mínimo:** 3º semestre;	sga.suinfra@ufpr.br	31/03/2025 08:32
40	Ampla Concorrência	PROPLAD/CPROJ/SGA - Seção de Gestão Ambiental	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Engenharia Mecânica; b) **Período mínimo:** 3º semestre;	coe.proplad@ufpr.br	31/03/2025 08:32

41	Ampla Concorrência	Coordenadoria de Obras e Engenharia da PROPLAD	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Engenharia Mecânica; b) **Período mínimo:** 3º semestre;	coe.proplad@ufpr.br	31/03/2025 08:32
42	Ampla Concorrência	antiga SUINFRA/CPD	Campus Cabral (provisioramente)	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Arquitetura e Urbanismo; b) **Período mínimo:** 5º semestre;	planodiretor@ufpr.br	31/03/2025 08:32
43	PP	antiga SUINFRA/CPD	Campus Cabral (provisioramente)	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Arquitetura e Urbanismo; b) **Período mínimo:** 5º semestre;	planodiretor@ufpr.br	31/03/2025 08:32
44	Ampla Concorrência	PROPLAD/AGTIC/CSA - Central de Serviços e Atendimento em TIC	Campus Centro Politécnico	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** graduação em Gestão da Informação, Tecnologia da Informação, Sistema de Informação, Análise de Sistema, Relações Públicas, Administração, Secretariado, Cursos de Tecnologia assemelhados. b) **Período mínimo:** 3° semestre	csa.agtic@ufpr.br	03/04/2025 15:46
45	Ampla Concorrência	PROPLAD/AGTIC/CSA - Central de Serviços e Atendimento em TIC	Campus Centro Politécnico	30h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** graduação em Gestão da Informação, Tecnologia da Informação, Sistema de Informação, Análise de Sistema, Relações Públicas, Administração, Secretariado, Cursos de Tecnologia assemelhados. b) **Período mínimo:** 3° semestre	csa.agtic@ufpr.br	03/04/2025 15:46
46	PCD	PROPLAD/AGTIC - Segurança da Informação	Campus Centro Politécnico	20h	Manhã	a) **Cursando:** graduação em Gestão da Informação, Tecnologia da Informação, Sistema de Informação, Análise de Sistemas, Ciência da Computação (extensível a cursos profissionalizantes do SEPT) b) **Período mínimo:** 3° semestre	agtic@ufpr.br	03/04/2025 15:46
47	PP	PRPI/COFPI	Campus Reitoria	20h	Manhã/Tarde	a) **Cursando:** Graduação em Direito b) **Período mínimo:** 4º semestre	prpi.fpi@ufpr.br	04/04/2025 17:02

ANEXO II - TABELA ORIENTADORA DE ORDEM CONVOCATÓRIA*	
ORDEM DE OFERTA DA VAGA	**CANDIDATA/O**

1	Ampla Concorrência
2	Ampla Concorrência
3	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
4	Ampla Concorrência
5	Ampla Concorrência
6	Cotista Pessoa com Deficiência
7	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
8	Ampla concorrência
9	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
10	Ampla Concorrência
11	Ampla Concorrência
12	Ampla Concorrência
13	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
14	Ampla Concorrência
15	Ampla Concorrência
16	Cotista Pessoa com Deficiência
17	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
18	Ampla Concorrência
19	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
20	Ampla Concorrência
21	Ampla Concorrência
22	Ampla Concorrência
23	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
24	Ampla Concorrência
25	Ampla Concorrência
26	Cotista Pessoa com Deficiência
27	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
28	Ampla Concorrência
29	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
30	Ampla Concorrência
31	Ampla Concorrência
32	Ampla Concorrência
33	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
34	Ampla Concorrência
35	Ampla Concorrência
36	Cotista Pessoa com Deficiência

37	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
38	Ampla Concorrência
39	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
40	Ampla Concorrência
41	Ampla Concorrência
42	Ampla Concorrência
43	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
44	Ampla Concorrência
45	Ampla Concorrência
46	Cotista Pessoa com Deficiência
47	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os

* A/O primeira/o candidata/o admitida/o será da lista de Ampla Concorrência, a/o segunda/o também, a/o terceira/o admitida/o será da lista de Cotistas Negras/os, a/o quarta/o e quinta/o colocadas/os serão da lista de Ampla Concorrência, a/o sexta/o da lista será de Pessoas com Deficiência, e assim sucessivamente, conforme mostra a tabela acima (ANEXO II).