DOCUMENTO INFORMATIVO PARA RECONHECIMENTO DE HORÁS TRABALHADAS, COM A FINALIDADE DE ELIMINAR A CARGA HORÁRIA DA DISCIPLINA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO.

 PARA

 ESTUDANTE FUNCIONÁRIO EM EMPRESA COM A QUAL MANTEM VINCULO EMPREGATÍCIO, NÃO SERÃO CONTABILIZADAS HORAS ALÉM DAS QUE O ESTUDANTE JÁ DESEMPENHA EM SEU LOCAL DE TRABALHO.

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sediada à Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , n° \_\_\_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ doravante denominada Unidade Concedente por seu representante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e de outro lado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudante do \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ano do Curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Matrícula n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , residente à Rua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , n° \_\_\_\_\_\_\_ na Cidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , CEP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Fone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Data de Nascimento \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ ,

MODALIDADE DA DISCIPLINA ESTÁGIO CURRICULAR REALIZADO

|  |
| --- |
| DISCIPLINA DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIODisciplina na qual o estudante deve estar devidamente matriculado, deve cumprir obrigatoriamente a carga horária e as atividades exigidas e pré-estabelecidas por professor(a) responsável pela referida disciplina |

|  |
| --- |
| Esse documento só terá valor e será reconhecido após as devidas assinaturas, e passará a ser contado após registro na Coordenação Geral de Estágios - em HIPÓTESE ALGUMA será reconhecido tempo retroativo.  |

|  |
| --- |
| O Estudante Funcionário deve comprovar o vinculo com a empresa mediante fotocópia da carteira de trabalho ou contrato de trabalho + último contracheque, que deverá ser anexado ao presente documento.  |

|  |
| --- |
| O período e a carga horária informada neste formulário são as horas que o estudante já realiza como funcionário da empresa, não se refere a outras atividades, não será reconhecida como carga horária ou atividade além das que o estudante funcionário já desempenha em seu trabalho.Este formulário tem a finalidade de permitir que as horas de trabalho, sejam reconhecidas na UFPR, como estágio obrigatório.A carga horária a ser reconhecida como estágio obrigatório, será no máximo de 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais, mesmo que no vinculo existente entre a empresa e o estudante funcionário a jornada de trabalho seja de 40 (quarenta) horas semanais.  |

A atividade será desenvolvido no período de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, num total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ horas semanais, compatíveis com o horário escolar e COM O CONHECIMENTO E CONSENTIMENTO DA CHEFIA NA EMPRESA NA QUAL O ESTUDANTE É FUNCIONÁRIO, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente e mediante comunicação escrita, ou ser prorrogado, mediante emissão de Documento Aditivo.

|  |
| --- |
| DIAS DA SEMANA E HORAS EM QUE SERÁ REALIZADA A ATIVIDADE DA DISCIPLINA  |
| SEGUNDA-FEIRA | das | até | das | até |
| TERÇA-FEIRA | das | ate | das | até |
| QUARTA-FEIRA | das | até | das | até |
| QUITA-FEIRA | das | até | das | até |
| SEXTA-FEIRA | das | até | das | até |
| SÁBADO | das | até | das | até |
| DOMINGO | das | até | das | até |

### PLANO DE ATIVIDADE

INSTRUÇÃO NORMATIVA N° 01/12-CEPE

OBSERVAÇÃO : É **OBRIGATÓRIO** O PREENCHIMENTO DO PLANO DE ATIVIDADES

01. Nome do(a) estudante funcionário(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nome do(a) supervisor(a) na unidade concedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Formação profissional do(a) supervisor(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ramo de atividade da Unidade Concedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Área de atividade do(a) estudante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

06. Objetivos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

07. Atividades a serem desenvolvidas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Curitiba, \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O formulário deverá ser emitido em 04 (quatro) vias de igual teor, frente e verso.

|  |
| --- |
| **AS ASSINATURAS E IDENTIFICAÇÃO POR CARIMBOS SÃO OBRIGATÓRIAS** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comissão Orientadora de Estágios do Curso

(obrigatório assinatura e carimbo para Estágio Não Obrigatório)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Estagiário(a) Professor(a) Orientador(a) UFPR

(assinatura) do(a) aluno(a)(assinatura e carimbo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UNIDADE CONCEDENTE COORDENADOR(A) DO CURSO - UFPR

(Empresa em que o Estudante mantém vínculo empregatício) (assinatura e carimbo)

 (assinatura e carimbo)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUPERVISOR(A) UNIDADE CONCEDENTE COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS – UFPR

 (assinatura e carimbo) (assinatura e carimbo)